



Programme de formation Informatique

FORMATION PERSONNALISEE : 30h

I FONCTIONNEMENT D'UN PC

- Le système d'exploitation
- Les composants d'un PC et son fonctionnement
- Les périphériques
- L'unité de mesure
- Connaitre la taille d'un fichier, ordi, usb
- Gestionnaire de tâches
- Différence entre smartphone, Iphone et windows

II LE FONCTIONNEMENT D'UN SYSTEME D'EXPLOITATION

- L'interface graphique (les icônes, menu démarrer, les applications et les accessoires Windows)
- Les raccourcis (jumps List et barre des tâches)
- La fenêtre
- L'arborescence des dossiers (créer, supprimer un dossier)
- Restauration depuis la corbeille
- Le calendrier Windows
- La souris (utilisation, configuration, menu contextuel)
- Le clavier (majuscule, alt gr, ponctuation accent, raccourcis)

III LES LOGICIELS (la bureautique)

- Présentation Excel et Word (Ruban, barre d'état, barre d'outils, commandes, sous - groupe, onglets)
- Enregistre un dossier Word, Excel et PDF
- Les extensions et leurs affichages
- Zipper et dézipper
- Les droits d'utilisateur
- Exercice Word
- Exercice Excel

IV MESSAGERIE

- Protocole STMP, Pop3
- Les différentes boites mails
- Découvertes d'une messagerie webmail
- Répondre à un mail
- Enregistrer un mail dans un dossier

Durée : 30h

Objectifs :

Comprendre le fonctionnement d'un système d'exploitation et l'utilisation de l'outil informatique

Public : Tout utilisateur souhaitant s'initier.

Prérequis : Avoir un ordinateur et un système d'exploitation (Windows)

Modalités techniques et pédagogiques.

- Positionnement.
- Apprentissage en inductif.
- Mise en application
- Apports théoriques
- Matériels :
Plateforme e-learning
- Partage d'écran
- Support power point
- Utilisation à distance

Modalité d'évaluation :

- Positionnement : Acquis, en cours ou non acquis
- Certificat TOSA
- Attestation de formation
- Suivi temps de connexion

Modalité

d'encadrement :

Personne expérimentée et diplômée

- Boite mail, message lu et non lu, accusé de réception ou de lecture

V OUTIL DE PARTAGE

- Présentation Dropbox
- Partage de documents
- Collaboration sur des fichiers
- Le stockage en ligne et les choix de stockage
- Upload # download

VI LES RESEAUX SOCIAUX

- Les différents réseaux sociaux
- Présentation de Facebook (mettre des photos, gérer les paramètres...)
- Présentation LinkedIn (professionnel, les annonces.)
- Présentation Skype

VII INTERNET

- Origine d'internet
- Fai
- Les principaux navigateurs
- La composition d'une adresse URL
- Connaître son adresse IP
- Ouvrir, fermer, basculer dans les fenêtres
- Historique, favoris, moteur de recherche (configuration)
- JAVA
- Hotspots, wifi et Bluetooth
- CPL/ VNP

VIII SECURITE

- Reconnaître un site sécurisé
- Pare-feu
- Antivirus
- Protocole de sécurité
- Logiciel malveillant
- DRM
- Signature numérique